

HarmoniMD^{MR} Claves de Capacitación

Asignación de Camas y Departamentos de Pacientes

Personal relacionado: Cualquier clínico que asigne o cambie camas de pacientes.

Antecedentes

Comprender las reglas que regulan las asignaciones de Camas y Departamentos en HarmoniMD^{MR} y seguir los procedimientos adecuados para asignar / cambiar las camas pues es fundamental para garantizar el correcto informe y la facturación.

La tarifa de la Cama se registra a medianoche todas las noches. Por lo tanto, si la cama no se asigna antes de la medianoche, no habrá ningún cargo ese día por una Cama.

Además, cada Cama está asociada a un Departamento específico. Cuando se asigna una Cama, el Departamento cambia automáticamente al departamento asociado a esa cama. Existen ciertos casos excepcionales en los que deseará asignarle una cama a un paciente pero cambiar el Departamento. Por ejemplo, si hay un desbordamiento en la UCI y un paciente de la UCI necesita colocarse en una cama Med / Cir, si no cambia manualmente el Departamento, el cargo será por una Cama Med / Cir, en lugar de por una Cama de la UCI. Esto dará como resultado registros inexactos y la pérdida de ingresos para el hospital. Por favor, presten atención a esto.

Cómo Asignar una Cama

En HarmoniMD^{MR}, las Camas se asignan seleccionando primero la pestaña Visitas (rectángulo ROJO) de la Ficha del Paciente, luego seleccionando Asignaciones de Habitaciones (casilla VERDE):

The screenshot displays the patient record for Rodriguez, Catarina. The 'Visitas' tab is highlighted in red. The 'Asignación de Habitaciones' window is open, showing the following details:

- Visita del Paciente: 06/26/2017 12:00
- Sala: Seleccione...
- Habitación: [Empty]
- Trasladado De: CirugMed-100-1
- Asignado: 12/14/2017 11:16
- Revisado: [Empty]

Buttons for 'Guardar' and 'Cancelar' are visible at the bottom of the window. The background interface shows patient information, a list of visits, and a table for room assignments.

La Ventana de Asignación de Habitación / Cama en HarmoniMD^{MR}

O bien, en HarmoniMobile^{MR}, seleccione la opción Habitaciones del Menú Principal de la Ficha del Paciente para abrir la ventana Transferencia de Habitaciones:

Fecha Asignada	Sala	Habitación y Cama	Proceso de Facturación
Aún No Existen Registros Disponibles			

La ventana Asignación de Habitación / Cama en HarmoniMobile^{MR} (se accede a través de Habitaciones en el Menú Principal)

La Sala se selecciona primero de la lista desplegable, luego una Habitación y Cama.

IMPORTANTE: El Tiempo de Transferencia se configura automáticamente. Si asigna la cama después del hecho, asegúrese de adelantar la fecha y la hora. Si no se registra una fecha y hora exactas, esto puede afectar la facturación. Por ejemplo, si una enfermera no tiene tiempo para registrar que al paciente se le asignó una cama a las 10pm y no ingresa esto hasta las 2am, no habrá cargo por esa noche a menos que la fecha / hora sea anterior. Además, no se puede dar de alta antes de una asignación de cama, por lo que la fecha / hora de asignación de cama es importante para el flujo de trabajo.

Una vez que se selecciona la Cama, el Departamento con el que se asocia la Cama aparece automáticamente en la Ficha del Paciente (rectángulo ROJO):

RODRIGUEZ, CATARINA
02/07/1984 33 año(s), 10 mes(es) Femenino
Visita Actual: 06/26/2017 12:00 PM CirugMed-100-1
Centro de Salud Actual: Centro de Salud - Demo

NRM: 1001 ID de la Visita: 2
Hora del Sistema: 12/14/2017 11:25:35 AM
Dar de Alta: [] [] []
Depto. Actual: CirugMed (IP)

Visualización del Departamento actual en la Ficha del Paciente en HarmoniMD

RODRIGUEZ, CATARINA
feb. 7 1984 Femenino - 33 Años
CirugMed: 100-1 (Privado)

1001
CirugMed
Paciente Hospitalizado
Aceptado: jun. 26 2017

Alergia
Notas

Visualización del Departamento actual en la Ficha del Paciente en HarmoniMobile^{MR}

Cómo Cambiar Manualmente el Departamento

NOTA: Cambiar el Departamento se debe hacer actualmente en HarmoniMD^{MR}. Esta función aún no está disponible en HarmoniMobile^{MR}.

Una vez que se asigna la Cama, si necesita cambiar el Departamento, selecciónelo de la lista desplegable del Departamento actual en la Ficha del Paciente en HarmoniMD^{MR}:

The screenshot shows the patient record for **Rodriguez, Catarina**. The interface includes a navigation bar at the top with tabs: Ficha, Ingresar, Paciente, Padecimientos, Vitales, Fluidos, Laboratorios, Imágenes, Meds, Procedimientos, Órdenes de Enfermería, and Historia. The patient's details are displayed, including a photo, a warning icon, and a green 'CÓDIGO COMPLETO' badge. Key information includes NRM: 1001, ID de la Visita: 2, and the current department: CirugMed (IP). A dropdown menu is open for 'Depto. Actual', listing various departments such as Cirugia Ambulatoria (OP), CirugMed (IP), Diagnóstico por Imagen (OP), Labor y Parto (IP), Laboratorio (OP), Observacion (OP), Pruebas y Entrenamiento (Neutral), Sala de Emergencias (OP), and UCL (IP). Below the patient details is a table for 'Visita del Paciente' with columns for ID de la Visita, Admitir Departamento, Fecha de Admisión, Tipo de Admisión, Origen de Admisión, Admitir Usuario, and Motivo de Admisión. A row shows visit ID 2, department CirugMed - Inpatient, admission date 06/26/2017 12:00, type CIRUGMED, origin Physician referral, user John Myers, and reason O33 Mater. There is also a section for 'Reclamos del Asegurador'.

Informe cualquier problema a su Departamento de TI tan pronto como se lo reconozca, ya que es mucho más fácil resolverlo cuando la información está actualizada.

Gracias, *El equipo de HarmoniMD^{MR}*