

# HarmoniMD<sup>MR</sup> Training Tip

## Reapertura de Visitas del Paciente en HarmoniMD<sup>MR</sup>

Personal relacionado: Todo el personal que tiene derecho a reabrir una Visita del Paciente.

Es posible que deba volver a abrir una visita ya sea porque fue cerrada por accidente o porque el registro necesita una pequeña corrección. Si este es el caso, asegúrese de cerrar la visita una vez que haya completado sus ediciones.

Sigue estos pasos:

1. Abra la Ficha del Paciente en HarmoniMD<sup>MR</sup>.
2. Haga clic en la pestaña Visitas (rectángulo ROJO).
3. Una vez en la pestaña Visitas, haga clic en cualquier lugar de la visita deseada (rectángulo VERDE) para abrir la ventana de *Visita del Paciente*.

ID de Visita	Admitir Departamento	Fecha de Admisión	Tipo de Admisión	Origen de Admisión	Admitir Usuario	Motivo de la Visita	N° de Visita	Condición	Disposición	Fecha Alta	Auditoría
5	Cirugía Ambulatoria - Outpatient	07/20/2017 13:55	CIRUGÍA AMBULATORIA	A previously unscheduled walk-in visit	Ann Dannelly	S81 Herida de la pierna	1			10/29/2017 08:37	

4. Una vez que se abre la ventana Visita del paciente, seleccione el botón Reabrir visita (rectángulo ROJO):

**Visita del Paciente**

Admitir Departamento: Cirugía Ambulatoria - Outpatient  
Fecha de Admisión: 07/20/2017 13:55  
Fecha y Hora de Admisión: [ ] [ ]  
Fecha Prevista de Alta: [ ] [ ]  
Nivel de Triage: 5 - No Urgente  
Fecha del Accidente: [ ] [ ]  
Lesiones en el Trabajo: [ ]  
Cumplimiento de la Ley: [ ]  
Nombre Informante: [ ]  
Número Contacto Informante: [ ]  
Condición a la Llegada: Ambulatorio  
Visita de Seguimiento: [ ]

Tipo de Admisión: CIRUGÍA AMBULATORIA  
Origen de Admisión: Una visita previa no programada  
Admitir Usuario: Dannelly, Ann  
Motivo de la Visita: S81 Herida de la pierna  
Nota Admisión: [ ]  
Nota de Pre-Admitir: [ ]  
DRG: Por Favor Seleccione...  
Nota de DRG: [ ]  
Actualizar DRG: [ ]

Al momento de dar de Alta

Condición: Seleccione la Condición  
Disposición: Seleccione la Disposición  
Fecha Alta: 10/29/2017 08:37

Nota de Alta Hospitalaria: [ ]

**Re-Abrir Visitar** Actualizar Cancelar Resend Discharge

5. Proceda con los cambios necesarios y por favor recuerde: Cierre la visita cuando haya terminado.

Tenga en cuenta:

- No se puede abrir una visita pasada una vez que se haya abierto una nueva visita.
- No se pueden abrir varias visitas a la vez.

Esto es para evitar errores debido a múltiples visitas abiertas y la manipulación de visitas cerradas hace mucho tiempo.

---

**Su personal de soporte de HarmoniMD<sup>MR</sup> está disponible las 24 horas, los 7 días de la semana para ayudarlo. Informe cualquier problema que tenga en cuanto se reconozca, ya que es mucho más fácil resolverlo cuando la información está actualizada.**

**Gracias, Su equipo HarmoniMD<sup>MR</sup>**